

Parchetul de pe langa
Curtea de Apel Tg-Mures
Nr. 4946/VI/1/13

Afisat,
Azi, 17 octombrie 2013

ANUNT

**privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post
de grefier cu studii superioare juridice , pe perioada nedeterminata,
din cadrul Parchetului de pe lângă Judecătoria Gheorgheni,
ce va avea loc la data de 9 decembrie 2013, ora 11⁰⁰,**

Având în vedere art. 36 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Hotărârea nr. 126 din 1 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru înscrierea la concurs persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- b) nu are antecedente penale, nu are cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- c) cunoaște limba română;
- d) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- e) are studii superioare juridice;
- f) posedă cunoștințe de operare pe calculator sau de dactilografie.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Tg-Mures, pana la data de 19 noiembrie 2013 (cu cel puțin 20 de zile înainte de data concursului) și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere tipizată;
- actul de identitate (copie);
- diploma de studii superioare (copie);
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;
- caracterizarea de la ultimul loc de muncă sau, după caz, caracterizarea de la unitatea de învățământ absolvită;
- datele rezultate din evidența operativă a organelor judiciare.
- curriculum vitae;
- adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției;
- chitanță de achitare a taxei de înscriere la concurs.

Certificarea copiilor de pe actele prezavute mai sus se face de catre un membru al comisiei de organizare a concursului, prin aplicarea mentiunii „ Conform cu originalul”.

Taxa de înscriere la concurs este în sumă de 150 lei și se plătește la casieria Parchetului de pe Curtea de Apel Tg-Mures.

Taxa de înscriere la concurs se restituie candidaților care au fost respinși pentru neîndeplinirea condițiilor de participare la concurs, precum și candidaților care se retrag din concurs anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Cererea de restituire se depune la Departamentul economico-financiar și administrativ din Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Tg-Mures și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

La înscriere candidații vor primi formularul cererii tipizate, precum și tematica și bibliografia aprobate pentru concursul la care participă.

Verificarea dosarelor candidaților privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs se realizează de comisia de organizare a concursului.

Lista candidaților admiși și a celor respinși se afișează și se publică cu 7 zile înainte de data concursului (**2 decembrie 2013**), la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Tg-Mures, pe pagina de internet a Parchetului de pe langa Curtea de Apel Tg-Mures Public la adresa <http://pcatgmures.mpublic.ro/>, precum și pe cea a Școlii Naționale de Grefieri la adresa www.grefieri.ro.

Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afișare la secretariatul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Tg-Mures, etaj 1, tel. 0265/260.742; fax 0265/260.742.

Contestațiile vor fi soluționate prin hotărâre definitivă de comisia de organizare a concursului în 24 de ore de la depunere, rezultatele fiind comunicate, de îndată, în condițiile art. 5 alin. (1) din Hotărârea nr. 126 din 1 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea.

Candidații trebuie să fie prezenți în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise, accesul acestora având loc pe baza actului de identitate.

Timpul maxim destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de 3 ore, calculat de la comunicarea subiectelor. Corectarea lucrărilor se face pe baza baremelor definitive. Baremele de corectare se afișează la sediu cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise. În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la bareme, care se depun la comisia de organizare a concursului și se soluționează în 24 de ore de către comisia de soluționare a contestațiilor. Baremele definitive stabilite în urma soluționării contestațiilor se afișează de îndată la sediul unității și se publică pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Tg-Mures la adresa <http://pcatgmures.mpublic.ro/>

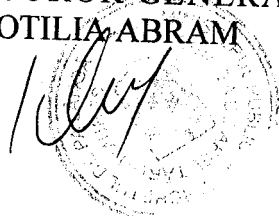
În vederea elaborării lucrării scrise, candidații vor putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pastă de culoare albastră.

Anexăm tematica și bibliografia pentru concurs aprobată prin Hotărârea nr. 277 din 21 martie 2013 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Alte informații privind modul de desfășurare a concursului sunt prevăzute în Hotărârea nr. 126 din 1 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, astfel cum a fost modificata prin Hotărârile nr. 634/2009, nr.1171/2012 și nr.551/2013 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Prezentul anunț este afișat și pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Tg-Mures la adresa <http://pcatgmures.mpublic.ro/> și pe site-ul Școlii Naționale de Grefieri la adresa www.grefieri.ro

PROCUROR GENERAL,
OTILIA ABRAM



comisia de organizare,

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 277/21.03.2013 a Plenului Consiliului Superior
al Magistraturii

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE
DE GREFIERI CU STUDII SUPERIOARE JURIDICE
DIN PARCHETE**

Tematică - 2013

PROCEDURĂ PENALĂ

I. Partea generală

1. Reguli de bază și acțiunile în procesul penal

- Scopul și regulile de bază ale procesului penal;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.

2. Competența

- Felurile competenței;
- Incompatibilitatea și strămutarea.

3. Probele și mijloacele de probă

- Dispoziții generale;
- Mijloacele de probă.

3. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale

- Măsurile preventive;
- Alte măsuri procesuale.

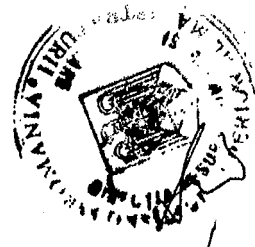
4. Acte procesuale și procedurale comune

- Asistența juridică și reprezentarea;
- Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere;
- Termenele;
- Cheltuielile judiciare;
- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea omisiunilor vădite;
- Nulitățile.

II. Partea specială

1. Urmărirea penală

- Dispoziții generale;
- Competența organelor de urmărire penală;
- Supravegherea exercitată de procuror în activitatea de urmărire penală;
- Efectuarea urmăririi penale;
- Trimiterea în judecată;



- Reluarea urmăririi penale;
- Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală;
- Procedura plângerii prealabile.

2. Judecata

- Dispoziții generale;
- Judecata în primă instanță.
- Căile ordinare de atac (apelul și recursul);
- Căile extraordinare de atac (contestația în anulare și revizuirea).

3. Executarea hotărârilor penale

- Dispoziții generale.

4. Proceduri speciale

- Procedura în cauzele cu infractori minori.

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Participanții la procesul civil

- Judecătorul. Incompatibilitatea;
- Părțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale;
- Reprezentarea părților în judecată.

2. Competența instanțelor judecătorești

- Competența materială;
- Competența teritorială;

3. Actele de procedură

- Forma cererilor;
- Citarea și comunicarea actelor de procedură;

4. Procedura în fața primei instanțe

- Cererea de chemare în judecată;
- Întâmpinarea;
- Cererea reconvențională;
- Judecata. Dispoziții generale;
- Cercetarea procesului. Dispoziții comune;
- Probele. Dispoziții generale;
- Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale.



ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. **Legea nr 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005 cu modificările și completările ulterioare:
TITLUL I. Dispoziții generale;
TITLUL III. Ministerul Public;
TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor.
2. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare – *integral*
1. **Ordinul ministrului justiției privind aprobarea regulamentului de ordine interioară a parchetelor nr. 529/C/21.02.2007** publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 154 din 5.03.2007 cu modificările și completările ulterioare:
TITLUL I. Dispoziții generale
TITLUL XI. Organizarea, funcționarea și atribuțiile compartimentelor auxiliare de specialitate ale parchetelor.
2. **Ordinul nr. 1226 /C/15.04.2009 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism** cu modificările și completările ulterioare:
Titlul VII – Structura centrală a DIICOT
 Capitolul X – Organizarea și atribuțiile personalului auxiliar de specialitate din structura centrală a DIICOT
Titlul VIII- Structura teritorială a DIICOT
 Capitolul IV – Atribuțiile grefierului șef serviciu
 Capitolul V -Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate și ale personalului conex.
5. **Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției Naționale Anticorupție aprobat prin Ordinul nr. 2184/C/2006 al Ministrului Justiției**, publicat în Monitorul Oficial nr. 852/17 octombrie 2006 cu modificările și completările ulterioare:
TITLUL VII - Structura centrală a Direcției Naționale Anticorupție
 Capitolul VIII - Serviciul de registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul
 Capitolul XII - Organizarea și atribuțiile personalului auxiliar de specialitate din structura centrală a Direcției Naționale Anticorupție
TITLUL VIII - Structura teritorială a Direcției Naționale
 Capitolul VI - Atribuțiile grefierului șef
 Capitolul VII - Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate și ale personalului economic și administrativ
6. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor** (Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005



BIBLIOGRAFIE

1. **Codul de procedură penală**, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare
2. **Codul de procedură civilă**, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare
3. **Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară republicată** în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13 septembrie 2005 cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004), cu modificările și completările ulterioare.
5. **Ordinul ministrului justiției privind aprobarea regulamentului de ordine interioară a parchetelor nr. 529/C/21.02.2007** publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.154 din 5.03.2007 cu modificările și completările ulterioare.
6. **Ordinul nr. 1226 /C/15.04.2009 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism** cu modificările și completările ulterioare.
7. **Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției Naționale Anticorupție aprobat prin Ordinul nr. 2184/C/2006 al Ministrului Justiției**, publicat în Monitorul Oficial nr. 852/17 octombrie 2006 cu modificările și completările ulterioare.
8. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor** (Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005).

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta legislație și lucrări de specialitate (cursuri universitare, tratate, monografii etc.), actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data anunțării concursului.

